

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)
โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสรรเงินทุน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของชาติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองทุนฯ) ให้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) กำหนดภารกิจเพื่อให้กองทุนฯ “ (๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน และ (๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่และสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้น เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเข้าถึงข้อมูลการขอรับการจัดสรรเงินทุนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อเผยแพร่บทบาท ภารกิจ ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๓. เป้าหมายโครงการ

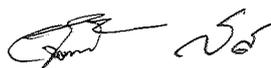
๓.๑ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๒ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ที่สนใจขอรับการจัดสรรเงินกองทุน มีความรู้ และความเข้าใจในแนวทาง และวิธีการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ




ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม




๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement; e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๔.๑๒ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Detail Plan) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการอย่างชัดเจน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart โดยจะต้องให้เห็นภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน/กระบวนการของแต่ละงานที่สัมพันธ์กับระยะเวลา ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน

๕.๒ ดำเนินการจัดทำแผน กลยุทธ์และแนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕.๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕.๒.๒ จัดทำรายละเอียดแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๕.๓ จัดงานสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และใน บริบทที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยแบ่งเป็นในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ออกแบบรูปแบบการจัดงานในภาพรวม ดำเนินการจัดงาน และบริหารจัดการงาน ตลอดจน กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

๕.๓.๒ จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง และรีออดน ตลอดจนการจัดงาน

๕.๓.๓ ดำเนินการจัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนขั้นตอนการขอใช้เงินกองทุน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ณ บริเวณพื้นที่การจัดงานสัมมนา โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๐ ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดแสดงนิทรรศการ

๕.๓.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๓.๕ จัดเตรียมข้อมูล พร้อมผลิตเอกสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

๕.๓.๖ จัดเตรียมกระเป๋าใส่เอกสารไม่ต่ำกว่าขนาด A4 วัสดุที่ทนทาน สวยงาม จำนวนให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๗ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

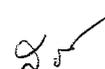
๕.๓.๘ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีการบริเวณงาน ตลอดจน ประสานงานในภาพรวมตลอดการจัดงาน

๕.๓.๙ ประสานงานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกำหนด ตลอดจนจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๑๐ อำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทาง และที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (เฉพาะนอกพื้นที่ จังหวัดที่จัดงาน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท) วิทยากร ตลอดจนผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดช่วงระยะเวลาของการจัดงานดังกล่าว ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด

๕.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด



๕.๓.๑๒ ดำเนินการประเมินผลการจัดงานในภาพรวม พร้อมสรุปผลการประเมินรายงานเสนอ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการนำเทคนิคด้านการสื่อสารต่อสาธารณะมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการประชาสัมพันธ์กรณีเกิดวิกฤต (Crisis Management) พร้อมการฝึกปฏิบัติจริง หรือประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมทั้งหมด

๕.๕ ดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๕.๕.๑ ทางสถานีโทรทัศน์ ประกอบด้วย

๕.๕.๑.๑ ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เชิญชวนผู้สนใจขอรับการสนับสนุนเงินทุน และแจ้งช่องทางการติดต่อของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมไม่เกิน ๑๐ อันดับแรก ในวันจันทร์-ศุกร์ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง (ออกอากาศ ๑ เดือน/๑ ตอน โดยแบ่งเป็น ๑ ครั้ง/สัปดาห์ หรือ ๔ ครั้ง/เดือน) และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media โดยมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ View

๕.๕.๑.๒ ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าว หรือสื่อบทสัมภาษณ์ เพื่อนำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล หรือกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ตอนละ ๒ นาที ทางสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมไม่เกิน ๑๐ อันดับ ในวันเสาร์-อาทิตย์ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. ตอนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media

๕.๕.๒ ทางวิทยุกระจายเสียง ประกอบด้วย

๕.๕.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เชิญชวนผู้สนใจขอรับการสนับสนุนเงินทุน และแจ้งช่องทางการติดต่อของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง พร้อมออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง ระบบ FM ที่มีพื้นที่ออกอากาศในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Network) ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน ในช่วงข่าวต้นชั่วโมงเวลา ๖.๓๐ น.-๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น.-๒๐.๓๐ น. จำนวนออกอากาศที่สถานีแม่ข่ายไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง/เดือน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๕.๕.๒.๒ ดำเนินการให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการสนทนาทางสถานีวิทยุกระจายเสียง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ความยาวรายการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ในพื้นที่กรุงเทพฯ/ปริมณฑล และสถานีเครือข่าย (Network) ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๕.๓ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดทำคอลัมน์ประจำเพื่อสร้างความรู้ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์ (สี่) ประจำในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๖ ออกแบบและผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่ ได้แก่

๕.๖.๑.๑ ออกแบบและผลิตแผ่นพับขนาด A4 พับเป็น A5 เพื่อนำเสนอเนื้อหาสาระเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระดาษอาร์ทมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ gsm. พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น

๕.๖.๑.๒ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน ขนาด A3 กระดาษอาร์ทมันไม่น้อยกว่า ๑๖๐ gsm. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๕.๖.๑.๓ ออกแบบและผลิตสื่อสนับสนุน เพื่อสร้างการจดจำ ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด ได้แก่ ปากกา กระดาษโน้ต พวงกุญแจ และตุ๊กตาสคอต สดข. (ตุ๊กตาคความสูงไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว โดยมีสัดส่วนตามที่กำหนด) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น ออกแบบที่มีความเป็นเอกลักษณ์ โดยมีบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม คงทน

๕.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสื่อ Social ในการออกแบบและดำเนินการ Update ข้อมูลและบริหารจัดการ FACEBOOK และ/หรือสื่อ Social อื่น ๆ รวมถึงสร้างให้เกิด Engagement และเพิ่มยอดวิวผ่านสื่อออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน และสรุปรวบรวมเป็นรายสัปดาห์ จำนวน ๑ คน และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการออกแบบและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ เช่น การนำเสนองานด้วยสื่อที่สวยงาม ง่ายต่อการเข้าใจ การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๘ ประเมินผลภาพรวมการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมจัดทำรายงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอแนะ

๖. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน และผู้ว่าจ้างอนุมัติและรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf) บันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๓ อัน โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
๑.	ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวมโดยละเอียด (Project Detail Plan) ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิด Gantt chart ที่แสดงถึงภาพรวมของการดำเนินการ รายละเอียด ขั้นตอน/กระบวนการของแต่ละงานที่สัมพันธ์กับระยะเวลา ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอน/กระบวนการให้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑	ภายใน ๑๕ วัน (นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา)	๑๐%
๒.	๑. แผน แนวคิด กรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ แนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒	ภายใน ๑๒๐ วัน (นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา)	๒๐%

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>๒. รายงานแผนการจัดงานสัมมนาเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการนำเทคนิคด้านการสื่อสารต่อสาธารณะมาใช้ในการกิจฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๑ - ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๑ - สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการสนทนาทางสถานีวิทยุกระจายเสียงฯ ความยาวรายการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๒ <p>๕. ออกแบบและผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปสเตอร์ พิมพ์ข้อความให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖.๑.๒ <p>๖. รายงานการบริหารจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียประเภทต่างๆ รวมทั้งการออกแบบและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๑๒๐ วันแรก นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) พร้อมหลักฐานการดำเนินการ</p> <p>๗. รายงานและหลักฐานการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของบุคลากรตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๑๒๐ วันแรกนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p>		



ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม





งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
๓.	<p>๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการที่ผ่านมา</p> <p>๒. รายงานผลความคืบหน้าการศึกษาการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์แนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่สโปดโทรทัศน์ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ ตอน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๑ - ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าว หรือสื่อบroadcast ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน พร้อมเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๒ - ผลิตและเผยแพร่สโปดวิทยุฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๑ - สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการสนทนาทางสถานีวิทยุกระจายเสียงฯ ความยาวรายการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๒ - ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์ (สี) อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๓ <p>๕. ออกแบบและผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับ ขนาด A4 พับเป็น A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖.๑.๑ - สื่อสนับสนุนเพื่อสร้างการจดจำ ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖.๑.๓ 	ภายใน ๒๔๐ วัน (นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา)	๓๐%

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม




งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>๖. รายงานการบริหารจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียประเภทต่างๆ รวมทั้งการออกแบบและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๑๒๑-๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) พร้อมหลักฐานการดำเนินการ</p> <p>๗. รายงานและหลักฐานการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของบุคลากรตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๑๒๑-๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p>		
๔.	<p>๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการที่ผ่านมา</p> <p>๒. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) การศึกษาการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ แนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่สโปดโทรทัศน์ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ ตอน และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๑ - ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าว หรือสื่อบูชาฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน พร้อมเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๒ - ผลิตและเผยแพร่สโปดวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๑ - สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านรายการสนทนาทางสถานีวิทยุกระจายเสียงฯ ความยาวรายการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒.๒ - ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์ (สี) อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๓ <p>๔. รายงานการบริหารจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียประเภทต่างๆ รวมทั้งการออกแบบและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๒๔๑-๓๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) พร้อมหลักฐานการดำเนินการ</p>	ภายใน ๓๕๐ วัน (นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา)	๒๐%

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม




งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
	๕. รายงานและหลักฐานการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของบุคลากร ตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๒๕๑-๓๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)		
๕	<p>๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ใน การศึกษาการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ แนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้างต้น</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์ และภารกิจของ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมหลักฐานการ เผยแพร่หรือออกอากาศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน และนำไปเผยแพร่ทาง Social Media พร้อม หลักฐานผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ View ตามขอบเขต ของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๑ - ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าว หรือสื่อกีฬาฯ ความยาวไม่ น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน พร้อมเผยแพร่ทาง Social Media ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑.๒ <p>๓. รายงานการบริหารจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียลมีเดียประเภทต่างๆ รวมทั้งการออกแบบและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๓๕๑- ๕๕๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา) พร้อมหลักฐานการดำเนินการ</p> <p>๔. รายงานและหลักฐานการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของบุคลากร ตามข้อ ๕.๗ (ในช่วง ๓๕๑- ๕๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา)</p> <p>๕. รายงานสรุปการประเมินผลภาพรวมการดำเนินงานตามโครงการ สื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๖. รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมหลักฐานการ เผยแพร่หรือออกอากาศสื่อที่ผลิตขึ้น</p> <p>๗. ไฟล์ภาพประกอบการจัดทำสื่อทั้งหมดของโครงการ ทั้งที่สามารถ นำมาตัดต่อ แก้ไขได้ และไฟล์ที่ได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อในช่องทาง ต่าง ๆ ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>	ภายใน ๕๕๐ วัน (นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา)	๒๐%



ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม





งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>บันทึกลง external hard disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</p> <p>๘. รายงานสรุปสถานการณ์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานการเสนอรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นรายสัปดาห์</p> <p>๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการภาพรวม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๕.๘</p>		

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความรู้ ความเข้าใจแนวทาง และวิธีการขอรับจัดสรรเงินทุน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕๕๐ วัน (๑๘ เดือน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๙,๘๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

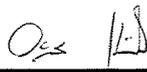
๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๑.๓ การออกแบบและการผลิตสื่อ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม




๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕

๑๓.๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

(๑) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕

(๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ และประสบการณ์การดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานสังกัดเดียวกันกับผู้ว่าจ้าง พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

(๓) การกำหนดช่องทางเผยแพร่สื่อที่ผลิตทางสถานีโทรทัศน์ โดยพิจารณาข้อเสนอการกำหนดช่องของสถานีโทรทัศน์ที่มีอันดับความนิยมสูงสุด (อันดับความนิยมฯ ณ วันที่ประกาศเผยแพร่การประกวดราคา)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้

๑๓.๖ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตการดำเนินงาน

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๑๓ ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ภายในวัน เวลา ที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ (๒) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนxน้ำหนัก ๑๐๐
๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)	๑๐๐	๘๐	๘๐
๑.๑ กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และขั้นตอน/วิธีการในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจนครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕	๔๐		
๑.๒ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕	๒๐		
๑.๓ การกำหนดช่องทางเผยแพร่สื่อที่ผลิตทางช่องทางต่าง ๆ โดยหากเป็นสถานีโทรทัศน์พิจารณาข้อเสนอฯ ที่มีอันดับความนิยมสูงสุดจะได้คะแนน ๒๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๕ คะแนนตามลำดับ *(อันดับความนิยมของช่องรายการโทรทัศน์ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จากการสำรวจของ Nielsen)	๒๐		
๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร	๒๐		
๒. ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๒๐	๒๐
รวม ๑ + ๒			๑๐๐

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอภายหลังจากหมดกำหนดระยะเวลายื่นข้อเสนอ ซึ่งจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เพื่อให้คะแนน พร้อมจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จากนั้นจะนำคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) กับข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) มาจัดลำดับจากมากไปน้อย โดยให้นำน้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามข้อ ๑๕.๓ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ (Technical Proposal) มากที่สุด

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่กำหนดจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามข้อ ๑๕.๓ ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๕.๔ ผลการพิจารณาของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้

๑๕.๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หากพบข้อมูลบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

*อันดับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับของช่องรายการโทรทัศน์ภาคพื้นดินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ โดยอ้างอิงมาจากการสำรวจของ บริษัทเดอะเน็ลสันคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

อันดับ	ช่องรายการโทรทัศน์	อันดับ	ช่องรายการโทรทัศน์
๑		๖	
๒		๗	
๓		๘	
๔		๙	
๕		๑๐	

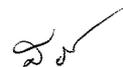
ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)

โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม









๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ภายหลังจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาแล้ว

๑๗. การขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือจากเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๑๘. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบดำเนินงาน
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

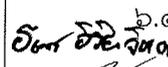
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๙,๘๕๐,๐๐๐.-บาท (เก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย
ค่าจ้างทำแผน กลยุทธ์และแนวคิดการทำ Branding และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ การจัดฝึกอบรมเพื่อ
เพิ่มศักยภาพผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการนำเทคนิคด้านการสื่อสารต่อสาธารณะมาใช้ในภารกิจ การสื่อสาร
ภาพลักษณ์ และภารกิจกองทุนฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ ออกแบบและผลิตสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กองทุน
ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญด้านสื่อ Social และการออกแบบการนำเสนองานรูปแบบใหม่ที่ถ่ายทอดความ
เข้าใจประจำสำนักงาน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ของสำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๒ ใบเสนอราคาของผู้ผลิต/เอกชน
 - ๕.๒.๑ บริษัท ทำดีมีรอย จำกัด
 - ๕.๒.๒ บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
 - ๕.๒.๓ บริษัท เวิลด์ ไอเดีย จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|---|---|
| 
๖.๑ นายธเนศ วิริยะจิตต์ | ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| 
๖.๒ นางจิตตมาศ ไกรแสงศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 
๖.๓ นางสาววันดี แบ้กระโทก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 
๖.๔ นายสรพงษ์ บรรจบดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 
๖.๕ นายเชิดศักดิ์ หินสูงเนิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |